

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-140
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yudy José Carrera Aguirre
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos	Q12,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en la elaboración y presentar reportes de datos del personal temporal y permanente asignado a la Dirección y sus Departamentos Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones.	Servicios profesionales en la recopilación de información y documentación requerida por medio de oficios circulares emitidos por Recursos Humanos y actualización de la base de datos del personal 011, 031 y 029 de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar con los procesos de Recursos Humanos y en las diferentes gestiones del personal de la Dirección.	Servicios profesionales en el ingreso de información a las plataformas correspondientes para la agilización de los procesos de aprobación y pagos de la Dirección y sus departamentos, escaneo de los expedientes de contratación y contratos del personal bajo el reglón 029 "Otras Remuneración de Personal Temporal" y la recopilación de documentos del personal, así como en la participación de reuniones para la agilización de los procesos administrativos de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar con la recopilación y cotejo de las facturas e informes recibidos por los servicios contratados para la gestión de pago.	Servicios profesionales en la preparación de la papelería que se refiere a los informes mensuales y facturas del mes de noviembre cotejo, escaneo de las facturas e informes del personal 029 de la Dirección y sus departamentos.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en colaborar con la realización de nombramientos para comisiones del personal asignado a diferentes actividades que realiza la Dirección.	Servicios profesionales en la digitalización de nombramientos y solicitudes de combustible para el personal de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Yudy José Carrera Aguirre
 DPI: 2316 13970 0101
 Celular: 5340-7300

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
 Director
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 Con Funciones Temporales
 VISAN-MAGA

